



DESCRIPTION DE POSTE

IDENTIFICATION

Titre :	Planificateur aux approvisionnements	Département :	Achats
Superviseur immédiat :	Directeur achats	Classification :	N/A
		Date révision :	Octobre 2009

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur des achats, le planificateur aux approvisionnements a comme principale responsabilité de relancer les commandes d'approvisionnements chez nos fournisseurs et ce pour les matières premières requises. De plus, il devra travailler en étroite collaboration avec les chargés de compte du département des ventes pour répondre à leurs différentes demandes.

RESPONSABILITÉS & ACTIVITÉS

- Analyser les besoins, responsable des inventaires et s'assurer des disponibilités des produits liés à ses catégories
- Émettre les bons de commande, les transmettre et faire le suivi
- Procéder à l'évaluation des fournisseurs
- Effectuer la recherche de fournisseurs au besoin, faire la demande de soumission au fournisseur
- Maintenir et optimiser les paramètres en approvisionnement afin d'assurer les rotations d'inventaire appropriées et les niveaux de service désirés
- Donner un statut aux clients internes sur toute problématique liée à ses catégories
- Effectuer le suivi des réclamations et/ou de non-conformité auprès des fournisseurs
- Analyser les produits désuets ou à mouvement lent
- Collaborer au développement de produits

PROFIL DES COMPÉTENCES	
Connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> – Parfaitement bilingue – Maîtrise des principaux outils informatiques (MS office) – Expérience en gestion de stock dans un marché de distribution et ce avec l'utilisation de logiciels ERP(SAP, ORACLE) Navision un atout – Connaissance en administration
Habilités et aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> – Facilité de communication, rigueur, dynamisme – Capacité à user de tact et de diplomatie dans ses relations avec les autres – Être orienté client – Faire preuve d'autonomie – Se doit d'être axé sur les résultats – Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à travailler sous pression et ce de façon efficace – Ouverture et flexibilité à faire d'autres tâches connexes
EXIGENCES D'EMBAUCHE	
Formation	<ul style="list-style-type: none"> – DEC en Approvisionnement ou Logistique ou Commerce
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> – 2 ans d'expérience pertinente